



**BORANG ADUAN KEROSAKAN
PEJABAT DAERAH DAN TANAH JEMPOL**

A. MAKLUMAT ADUAN

Nama Pelapor :

Tarikh Aduan :

Unit :

B. BUTIRAN ADUAN KEROSAKAN

BIL	LOKASI	MAKLUMAT KEROSAKAN

C. UNTUK KEGUNAAN UNIT PENTADBIRAN

Nama Penerima :

Tarikh Diterima :

Jenis Aduan Kerosakan : Awam / Mekanikal / Elektrik / Telefon

***Potong yang mana tidak berkenaan**

ULASAN KHIDMAT PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN :

Tarikh :

(Nama dan cop)

Untuk Kegunaan Pejabat

Tarikh Diterima :

Tandatangan Pegawai : _____
(KPPD (P) / KPPT / PPD (P&K))