

**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN PINDAHMILIK TANAH
(SEKATAN KEPENTINGAN SEKSYEN 120 KANUN TANAH NEGARA)**

A. BUTIRAN PEMOHON DAN PENERIMA

NO. TEL:

BIL.	PERKARA	PEMOHON / PENJUAL	PENERIMA / PEMBELI
1.	NAMA / NAMA SYARIKAT		
2.	NO. KAD PENGENALAN / NO. PENDAFTARAN SYARIKAT		
3.	TARIKH LAHIR (UMUR) / TARIKH DAFTAR SYARIKAT		
4.	TEMPAT LAHIR		
5.	ALAMAT SURAT MENYURAT		
6.	TANAH LAIN YANG DIMILIKI		
7.	KEWARGANEGARAAN		
8.	STATUS PERKAHWINAN		
9.	PEKERJAAN		
10.	PENDAPATAN BULANAN		
11.	TANGGUNGAN		
12.	HUBUNGAN / PERTALIAN		
13.	SYER / BAHAGIAN		

B. BUTIRAN TANAH YANG HENDAK DIPINDAHMILIK

NO. HAKMILIK	NO. LOT/ PT	MUKIM	DAERAH	KELUASAN	PEMBANGUNAN ATAS TANAH

ALAMAT / LOKASI TANAH : _____

C. TUJUAN PINDAHMILIK (Tandakan ✓ di petak yang berkenaan)

- i. Pemberian Kasih Sayang ii. Jual Beli RM _____

D. BERSAMA-SAMA INI DIKEMUKAKAN BAYARAN DAN DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI:

1. Bayaran Permohonan Sebanyak **RM 100.00** (Per Hakmilik)
Bukan Warganegara – RM 500.00 (Per Hakmilik) / **Rayuan – RM 100.00** (Per Hakmilik)
2. Sijil Carian Rasmi **RM 60.00 (Sah Dalam Tempoh 3 Bulan)**
3. Salinan Hakmilik Tanah
4. Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa
5. Salinan Resit Cukai Pintu Tahun Semasa
6. Surat Kebenaran Daripada Pihak Berkepentingan (**Pemegang Gadaian/ Pengkaveat/ GSA**)
7. Salinan Sijil Kelahiran (**Bagi Pindahmilik Kasih Sayang/ Lot Bumiputera/ Tanah Rizab Melayu**)
8. Salinan Sijil Pernikahan/ Sijil Perkahwinan (**Bagi Pindahmilik Kasih Sayang**)
9. Salinan Kad Pengenalan Pemberi Dan Penerima
10. Undang-undang Tubuh Syarikat (MMA), *Form 24, Form 44, Form 49*
(Disahkan Oleh Setiausaha Syarikat & Common Seal Syarikat Pada Borang Permohonan)
11. Carian SSM Syarikat
12. Resolusi Kuasa Menandatangani Permohonan (**Permohonan Oleh Syarikat**)
13. Petikan Minit Mesyuarat (**Permohonan Koperasi/ Badan Berkanun/ Lembaga/ Dsb.**)
14. Enakmen Pertubuhan/ Syarikat (**Permohonan Koperasi/ Dsb.**)
15. Surat Kuasa Wakil (**Jika Bukan Pemilik/ Tuan Tanah Yang Memohon**)
16. Surat Tolak & Surat Rayuan (**Jika Berkaitan**)
17. Surat Akuan Berkanun (**Jika Berkaitan**)

(.....)

Tandatangan Pemohon & Nama

(.....)

Tandatangan Penerima & Nama

E. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan disemak oleh :

Syor Pentadbir Tanah : **LULUS / TOLAK**

Tarikh :

.....
Pentadbir Tanah Daerah

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN PINDAHMILIK TANAH
DI PEJABAT DAERAH & TANAH JEMPOL**

PINDAHMILIK RUMAH RAKYAT/ RUMAH MURAH

(sekiranya skim pembiayaan perumahan masih belum dijelaskan sepenuhnya)

- 1) Suami kepada isteri atau sebaliknya;**
 - i. Surat Akuan Sumpah dari pemohon menyatakan penerima adalah suami/ isteri yang keberapa.
 - ii. Sijil Kematian sekiranya ada waris meninggal dunia.

- 2) Ibu/ Bapa kepada anak-anak atau sebaliknya;**
 - i. Surat Akuan Sumpah dari:
 - a) Pemohon (nyatakan berapa kali berkahwin, jumlah anak dari setiap perkahwinan dan status rumah kediaman terkini).
 - b) Ibu/ bapa.
 - c) Anak-anak yang lain (bukan penerima).
 - d) Pasangan (suami/ isteri).
 - ii. Sijil Kematian sekiranya ada waris yang telah meninggal dunia.

- 3) Adik Beradik;**
 - i. Surat Akuan Sumpah dari:
 - a) Pemohon (sekiranya masih bujang & sekiranya telah berkahwin mempunyai berapa orang isteri dan anak).
 - b) Pasangan (suami/ isteri).
 - c) Anak-anak pemohon (cukup umur).
 - ii. Sijil Kematian sekiranya ada waris yang telah meninggal dunia.

TANAH GSA (FELDA/ FELCRA/ RTP/ RTN)

- 1) Suami kepada isteri atau sebaliknya;**
 - i. Surat Akuan Sumpah dari pemohon menyatakan penerima adalah suami/ isteri yang keberapa dan adakah mereka masuk tanah rancangan bersama.
 - ii. Sijil Kematian sekiranya ada waris meninggal dunia.
 - iii. Surat kebenaran dari pihak **FELDA/ FELCRA**

- 2) Ibu/ Bapa kepada anak-anak atau sebaliknya;**
 - i. Surat Akuan Sumpah dari:
 - a) Pemohon (nyatakan berapa kali berkahwin, jumlah anak dari setiap perkahwinan dan status rumah kediaman terkini).
 - b) Ibu/ bapa.
 - c) Anak-anak yang lain (bukan penerima).
 - d) Pasangan (suami/ isteri).
 - ii. Sijil Kematian sekiranya ada waris meninggal dunia.
 - iii. Surat kebenaran dari pihak **FELDA/ FELCRA**

- 3) Adik Beradik;**
 - i. Surat Akuan Sumpah dari:
 - a) Pemohon (sekiranya masih bujang & sekiranya telah berkahwin mempunyai berapa orang isteri dan anak).
 - b) Pasangan (suami/ isteri).
 - c) Anak-anak pemohon (cukup umur).
 - ii. Sijil Kematian sekiranya ada waris yang telah meninggal dunia.
 - iii. Surat kebenaran dari pihak **FELDA/ FELCRA**

Penjual/ Pembeli;

- i. Surat Akuan Sumpah dari:**
 - a) Pemohon (sekiranya masih bujang & sekiranya telah berkahwin mempunyai berapa orang isteri dan anak)**
 - b) Pasangan (suami/ isteri)**
 - c) Anak-anak pemohon (cukup umur)**

- ii. Sijil Kematian sekiranya ada waris yang telah meninggal dunia.**
 - Sekiranya alasan yang diberi oleh pemohon atau penerima adik beradik ataupun anak-anak jauh, sukar untuk mendapatkan Akuan Sumpah, sila sertakan nombor telefon waris tersebut untuk dihubungi bagi memaklumkan permohonan pindahmilik ini.

 - Sekiranya jenis hakmilik tersebut adalah Tanah Rizab Melayu, sila sertakan **SALINAN SIJIL LAHIR PENERIMA**.