



**PEJABAT DAERAH DAN TANAH JEMPOL**

**BORANG PERMOHONAN MENGGUNAKAN  
KENDERAAN RASMI KERAJAAN**

**Unit Pentadbiran dan Kewangan,  
Pejabat Daerah dan Tanah Jempol**

Kebenaran Ketua Bahagian / Unit :		T.Tangan :
Nama Pegawai Yang Menggunakan Kenderaan :		No. H/P :
Jawatan		
Bahagian/ Unit :		
Tujuan Rasmi/ Tidak Rasmi :	Tempat Diambil :	
Tempat Dituju :	Kenderaan Dipohon :	
Tarikh : i) Pergi :	Masa i) Pergi :	
ii) Balik :	ii) Balik :	
Tandatangan Pemohon :	Tarikh :	
Nama Pemandu :	No. Kereta :	
No. Telephone (H/P) :		

Pemohon tersebut,

DILULUSKAN

TIDAK DILULUSKAN

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....  
PPD ( Khidmat Pengurusan ) /  
PPT ( Pentadbiran & Kewangan )  
CC ( Mengurus Kenderaan Jabatan )

Tarikh : .....